



Términos de Referencia para los Revisores de Resúmenes del Subcomité Científico
Conferencia Internacional sobre Planificación Familiar
Bogotá, Colombia, del 3 al 6 de noviembre de 2025

Introducción

La Conferencia Internacional sobre Planificación Familiar (CIPF) ha reunido a la comunidad mundial del desarrollo en torno a una visión compartida del acceso universal a la planificación familiar. Desde su creación en 2009, la CIPF se ha convertido en algo más que una conferencia: ahora es una plataforma, una comunidad y un movimiento. El éxito de la conferencia depende de los dedicados esfuerzos de sus copresidentes de subcomités, miembros, organizadores de áreas, presentadores de resúmenes, mentores, moderadores y otros voluntarios que contribuyen en diversas etapas, desde la preparación hasta la ejecución y la evaluación.

El Subcomité Científico desempeña un papel fundamental en garantizar el rigor académico y la relevancia de la conferencia. Los organizadores de áreas temáticas supervisan áreas temáticas específicas, mientras que los Revisores los apoyan evaluando resúmenes y realizando aportes clave. Este documento describe los Términos de Referencia (TdR) para los Revisores de resúmenes enviados para la CIPF, detallando sus responsabilidades en la revisión, evaluación y colaboración con los organizadores de las áreas temáticas, con el objetivo de asegurar contribuciones de alta calidad.

Objetivo de la función

Los revisores son responsables de evaluar la calidad, relevancia y originalidad de los resúmenes presentados en los temas asignados. Bajo la supervisión de los organizadores de áreas temáticas, los revisores contribuyen a garantizar que el programa de la conferencia mantenga un alto nivel académico y profesional. Sus responsabilidades incluyen participar en el proceso de revisión, proporcionar comentarios sobre las propuestas enviadas y colaborar en la selección de los resúmenes para las presentaciones.

Responsabilidades

Al aceptar el papel de Revisor, se compromete a participar activamente en el proceso de evaluación de resúmenes y a apoyar al Organizador de área temática en el desarrollo de un programa de conferencia sólido y relevante. Las responsabilidades específicas incluyen:

1. Revisión y evaluación de resúmenes:
 - Revisar y evaluar los resúmenes asignados basándose en los criterios establecidos, asegurándose de que cumplan con los estándares académicos y temáticos de la conferencia.
 - Proporcionar comentarios constructivos sobre cada resumen, destacando fortalezas, debilidades y áreas de mejora.
 - Recomendar resúmenes para presentaciones orales, sesiones de póster o rechazarlos, según su calidad y relevancia para el tema.
2. Cumplimiento de plazos:
 - Asegurarse de completar todas las revisiones dentro de los plazos establecidos. Cumplir con los tiempos es esencial para mantener el cronograma de la conferencia y garantizar la selección de los mejores contenidos.
3. Garantía de calidad:
 - Contribuir a mantener los más altos estándares académicos y profesionales del programa de la conferencia. Esto incluye señalar cualquier preocupación sobre la calidad del contenido, la originalidad o posibles problemas éticos durante el proceso de revisión.
4. Comunicación y retroalimentación:
 - Proporcionar comentarios sobre el proceso de revisión en sí, sugiriendo mejoras para futuras conferencias.

Compromiso de tiempo

- El papel de revisor requiere un compromiso de entre 10 y 15 horas durante el periodo de revisión de resúmenes, dependiendo del número de resúmenes asignados a cada revisor. Es posible que se necesite tiempo adicional para las discusiones de seguimiento con el Organizador de área temática o el Subcomité Científico.
- Participación en conferencias telefónicas o reuniones virtuales, según sea necesario, para discutir las evaluaciones de los resúmenes y la planificación de las sesiones.

Informes y rendición de cuentas

- Los revisores informan directamente al organizador de área temática que se les haya asignado.

- Los organizadores de cada área temática deben ser informados en caso de conflictos de intereses, retrasos o problemas con la revisión.

Duración de la función

- Esta función abarca la duración del periodo de revisión de resúmenes, que comienza el 17/03/2025 y concluye el 11/04/2025.
- Aunque agradecemos todo el interés en ser revisor para la CIFP 2025, **le recordamos que se ofrezca como voluntario únicamente si espera tener disponibilidad durante este tiempo.**

Beneficios

1. Reconocimiento en el programa de la conferencia y en la página web:

Como revisor, sus contribuciones serán destacadas tanto en el programa oficial de la conferencia como en la página web. Este reconocimiento no solo evidencia su compromiso, sino que también fortalece su perfil profesional dentro de la comunidad global de planificación familiar.

2. Oportunidades para establecer contactos con expertos en la materia

Ser revisor le brinda la posibilidad de conectar con otros expertos, investigadores y profesionales en planificación familiar. Su participación en el proceso de revisión le permitirá involucrarse con investigaciones de vanguardia y establecer relaciones con líderes de opinión en este campo.

3. Contribución al avance de la agenda mundial de planificación familiar

Al evaluar y seleccionar resúmenes de alta calidad, desempeña un papel clave en la configuración del contenido de la conferencia y en el impulso de la agenda global de planificación familiar. Su trabajo asegura que la conferencia destaque los temas más relevantes e innovadores.

4. Desarrollo profesional

Participar como revisor le ofrece la oportunidad de perfeccionar sus habilidades en la evaluación de resúmenes, reforzar el rigor académico y contribuir al desarrollo de contenidos temáticos. Además, le permite mantenerse actualizado sobre nuevas investigaciones y tendencias en planificación familiar, apoyando así su crecimiento profesional continuo.