

Guide étape par étape pour la demande d'un visa de visiteur (« Visa-V ») pour un événement spécial en Colombie 4 Août 2025*

Le contenu et le format du formulaire de demande de visa peuvent être modifiés par les autorités colombiennes sans préavis. Si vous avez des questions, veuillez contacter INFO@theicfp.org.

Bon à savoir sur les demandes de visa pour l'ICFP 2025

- De nombreux pays et territoires ne requièrent aucun visa pour entrer, séjourner et quitter la Colombie pour un voyage de courte durée (y compris les voyages d'affaires, conférences, voyages de loisir et de tourisme, ou les activités culturelles), si ces activités ne génèrent aucun paiement de service, rémunération ou salaire en Colombie. Veuillez consulter la liste des pays et leurs conditions de visa correspondantes [ICI](#). Cette liste indique également dans quelle ambassade ou consulat le ressortissant devra soumettre sa demande de visa électronique, le cas échéant.
- Pour les personnes nécessitant un visa pour assister à l'ICFP 2025, la procédure d'examen, de traitement et de délivrance du visa s'effectue entièrement en ligne pour les visas de visiteurs (V) participant à un événement (« Visa-V »).
- Nous recommandons aux personnes ayant besoin d'un visa pour la Colombie de soumettre leur demande **AU MOINS 90 JOURS AVANT** la date prévue de leur arrivée. Les participants à l'ICFP 2025 peuvent demander leur visa jusqu'à 120 jours avant la conférence.
- Quel que soit le type de passeport (ordinaire ou diplomatique), **aucun visa n'est délivré à l'arrivée**.
- Si il est approuvé, le visa visiteur (V) participant à un événement (« Visa-V ») pour l'ICFP 2025 sera valable pendant la durée de l'ICFP (du 1er au 6 novembre, y compris les pré-conférences) et après en tant que visa pour séjour de courte durée, généralement jusqu'à 30 jours. Il appartient à chaque consulat de déterminer le nombre de jours pendant lesquels chaque demandeur pourra séjourner en Colombie en dehors des dates officielles de la conférence.
- Le SeSi vous avez besoin d'aide pour votre demande de visa et/ou si vous avez reçu des commentaires sur votre demande de la part du consulat auquel vous avez envoyé votre dossier, veuillez consulter ce guide qui vous indiquera les démarches à suivre. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, veuillez contacter info@theicfp.org.

Étapes à suivre pour demander un visa afin d'entrer en Colombie si vous êtes titulaire d'un passeport valide délivré par un pays qui ne figure PAS sur la liste des pays exemptés :

- Veuillez noter que pour la plupart des demandeurs de visa, DEUX (2) PAIEMENTS devront être effectués :
 1. le paiement des frais de demande de visa pour examen du dossier,
 2. le paiement de la délivrance du visa une fois la demande approuvée.Les paiements peuvent être effectués en ligne par carte bancaire Visa ou MasterCard.
- Remplissez le formulaire de demande de visa en ligne disponible sur le site officiel du ministère des Affaires étrangères de Colombie à l'adresse suivante: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml> en prenant soin de fournir les pièces justificatives requises en fonction du type et de la catégorie de visa demandé. Tous les participants à l'ICFP 2025 ayant besoin d'un visa devront demander un visa de type et catégorie : VISITOR (V) EVENT PARTICIPATION « V-visa ».
- En remplissant votre formulaire, vous devrez sélectionner le consulat colombien le plus proche de votre pays de résidence actuel, ou du pays dans lequel vous disposez d'un titre de séjour temporaire ou permanent. Vous trouverez le nom du consulat dans la liste disponible [ICI](#). (Si vous vous trouvez en Colombie avec un statut migratoire régulier, vous devrez sélectionner «Bogota Office» (Bureau de Bogotá) dans le menu déroulant du formulaire.)
- Avant de commencer votre demande de visa en ligne, vous devez disposer d'au moins 30 minutes pour remplir le formulaire et préparer tous les documents nécessaires, notamment :
 - 1. Une photo couleur récente sur fond blanc, sans dégradé ni ombre, mesurant 4 cm x 3 cm. Vous devez faire face à l'appareil photo, votre tête doit être centrée et entière. Vos deux yeux doivent être ouverts et vos oreilles doivent être visibles. La photo ne doit pas comporter de reflets. Ne laissez pas vos cheveux ou d'autres accessoires couvrir votre visage. N'utilisez pas une photo provenant d'un visa précédent (si vous en avez un). Le format de l'image doit être JPG et ne doit pas dépasser 300 Ko.
 - 2. Photocopie couleur de la page biographique de votre passeport, valable pendant au moins 6 mois.
 - 3. Lettre d'invitation ou de soutien à la demande de visa signée par le représentant de l'entité responsable de l'événement.
 - 4. Les participants représentant des entités privées ou des organisations non gouvernementales (ONG) doivent joindre une lettre de l'organisation qu'ils représentent lors de l'événement, adressée au ministère des Affaires étrangères, expliquant en détail l'événement et indiquant les dates et le lieu où il se déroulera. Cette lettre doit également indiquer clairement le nom complet du participant, ainsi que sa nationalité et le numéro de son passeport en cours de validité, et préciser le type et l'étendue de la responsabilité financière (prise en charge des frais) du participant pendant son séjour en Colombie. Une section doit être incluse dans laquelle l'organisateur déclare expressément sa responsabilité quant au retour du participant à son lieu de résidence ou d'origine avant l'expiration de son visa. Cette lettre doit également mentionner la relation entre l'entité et l'organisateur de l'événement en Colombie.
 - 5. Les délégués participant au nom d'un État doivent joindre une note verbale adressée au ministère des Affaires étrangères de la Colombie informant de la nomination du participant en tant que délégué officiel du gouvernement étranger pendant l'événement. (Les participants venant en tant que délégués d'un État ou au nom d'une entité publique ne sont pas tenus de se conformer aux deux derniers points énumérés ci-dessous).
 - 6. Certificat d'existence de l'entité qui soutient la demande.
 - 7. Relevés bancaires de l'entité qui soutient la demande. Si vous financez vous-même votre voyage pour assister à la conférence, ces relevés bancaires devront être les vôtres.

Joignez tous les documents requis à votre formulaire de demande de visa électronique dans l'ordre indiqué à l'étape 10 du guide ci-dessous sur la plateforme SITAC, ici : <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>.

Attention : Toute erreur ou inexactitude dans les informations transmises par voie électronique pourra entraîner un retard ou un refus de votre demande, sans aucun remboursement possible des frais de demande de visa déjà payés.

ÉTAPE #1

Rendez-vous sur le site internet officiel du ministère des Affaires étrangères de Colombie : https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa



ÉTAPE #2

Sélectionnez « French »

Look for



para inscribirte en el Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular 2027

-Del 1 al 8 de julio de 2025

Commencer > Procédures et services > Visa

J'ai besoin d'un visa



Cliquez sur cette image pour vous rendre sur le formulaire de demande de visa.



Vérifiez l'état de votre demande de visa.
Consultez l'état de votre demande ici.



Apostille et légalisation en ligne

Passeports

- Exigences
- Coûts et modes de paiement
- Lieux d'expédition
- Livret du membre de l'équipage au sol

Visa

- Exigences
- Types de visas
- Coûts et moyens de paiement
- Questions fréquemment posées

Nationalité

Coopération judiciaire

Télécharger la facture électronique

Autres procédures à l'étranger

Ai-je besoin d'un visa pour voyager en Colombie pour le tourisme ou les affaires ?

Si vous êtes titulaire d'un passeport délivré par un État ou un territoire figurant sur la liste A, B ou C, ou ceux figurant sur la liste des cas spéciaux d'exemption de visa, vous pouvez entrer, séjourner et quitter la Colombie sans visa pour des activités de court séjour (y compris les activités commerciales, de loisirs, touristiques ou culturelles), à condition que ces activités ne génèrent pas de paiement pour des services, des salaires ou des traitements en Colombie. (Résolution 5488 du 22 juin 2022 et résolution 3717 du 23 mai 2023).

Les activités des professeurs, conférenciers ou chercheurs invités par des institutions académiques ou de recherche qui reçoivent tout type de reconnaissance en nature, y compris les frais de voyage, les billets d'avion, les allocations, les frais de déplacement ou de subsistance de l'institution académique qui les invite ou les accueille, ou de l'organisation de l'événement

ÉTAPE #4

Cliquez sur « Traduire en anglais » pour suivre ce guide.

Confirmez que vous avez lu (« I have read ») les instructions de demande de visa et remplissez le formulaire.

- **Lisez attentivement et soumettez les informations demandées en évitant les fautes de frappe. Toute inexactitude ou erreur concernant les informations que vous fournissez dans ce formulaire électronique peut entraîner le refus de votre demande, sans remboursement du montant versé.**
• Read carefully and submit the requested information avoiding typing mistakes. Any inaccuracy or error concerning the information you submit to this electronic form, may lead to the application refusal, without any refund of the amounts paid.
- **You must have at least 30 minutes to complete this online application. - Vous devez disposer d'au moins 30 minutes pour remplir cette demande en ligne.**
- **Avant de commencer la procédure de candidature en ligne, vous devez disposer d'une photo au format 3 x 4 cm, en couleur, sur fond blanc, récente, de face, sans accessoires, le visage bien visible, au format JPG et d'une taille maximale de 300 KB. Il est recommandé de fournir les documents individuels au format PDF, lisibles, en noir et blanc. La taille maximale autorisée pour l'ensemble des documents joints à une candidature est de 5 MB.**
• Before starting the online application process, you must have a photo size 3x4cm, in color, with white background, recent, head-on, without accessories, clear visage, in JPG format with a maximum weight of 300 KB. Individual documents in PDF format, readable, in black and white presentation is advised. The maximum weight allowed for the total of documents attached to an application is 5MB.
- **Consultez les modes de paiement acceptés:**
• Check payment methods https://www.cancilleria.gov.co/en/procedures_services/visa/costs-means-payment-service-offices
- **Si vous avez déjà fait une demande en ligne et que vous disposez du numéro de demande, vous pouvez mettre à jour ces informations via ce service en ligne. Si vous ne vous souvenez pas du numéro de demande, veuillez contacter nos services d'assistance: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Numéro national gratuit : 018000938000.**
• If you already have an online application and you have the application number, you can update this information through this online service. If you do not remember the application number, please contact our citizen service lines: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Free national line: 01 8000 938 000.
- **Veuillez noter que vous ne devez pas vous rendre au bureau des visas à Bogota, sauf si les autorités compétentes vous demandent de vous présenter en personne, ce qui vous sera notifié à l'adresse électronique indiquée dans le formulaire de demande. Dans le cas contraire, la procédure de demande de visa se poursuivra en ligne.**
• Please note that you should not attend to the Visa Office in Bogota unless the Visa Authority requires personal presentation, notified to the registered email in the application form. Otherwise the visa application process will continue online.
- **Veuillez consulter le guide sur la procédure de demande de visa avant de commencer à remplir ce formulaire :**
• Please check the online application guide before filling out the application form in [this link](#)
- **Un visa ne garantit pas l'accès au territoire colombien, il permet uniquement à un étranger de se rendre à un point d'entrée en Colombie et de demander l'autorisation d'entrer dans le pays conformément au visa.**
• A visa does not guarantee access to Colombian territory, it only allows a foreigner to travel to a post of entry in Colombia and request permission to enter the country in accordance with the visa that has been issued.
- **La liste des pays ou territoires ne signifie pas que leur nom ou leur statut juridique est reconnu.**
• The list of countries or territories does not imply recognition of their name or legal status.

Ce lien vous redirigera vers une ancienne version du document que vous êtes en train de lire.

Acceptez les termes et conditions en cochant la case.

Remplissez vos informations telles qu'elles figurent sur votre passeport en cours de validité.

Saisissez les dates au format jour/mois/année.

Dans la case « Authority that issued the passport », indiquez le nom du pays émetteur tel qu'il est écrit sur votre passeport.

Remplissez vos données personnelles exactement comme elles apparaissent dans votre passeport. Évitez d'utiliser des caractères spéciaux.

« Application Data » : Ne remplissez ce champs que si vous avez déjà soumis une demande de visa. Si c'est le cas, indiquez le numéro de votre demande de visa ici.

Lisez l'avis de confidentialité et cochez la case pour donner votre consentement au traitement de vos données personnelles. Ensuite, cochez la case de sécurité CAPTCHA pour confirmer que vous n'êtes pas un robot.

Cliquez sur « Continue » pour passer à l'étape suivante.

I have read *

Identification Data - Données d'identification

Passport Number - Numéro de passeport

Nationality - Nationalité

Date of issue * - Date de délivrance

Date of expiry * - Date d'expiration

Authority that issued the passport * - Autorité qui a délivré le passeport

Personal Data - Données personnelles

First Name (Given Name) * - Prénom

Middle-Name - Deuxième prénom

Last Name * - Nom de famille

Second Last Name (if applicable) - Deuxième nom de famille (le cas échéant)

Date of Birth * - Date de naissance

Country / Territory of Birth * - Pays/territoire de naissance

Application Data - Données relatives à la demande

Application registry number - Numéro d'enregistrement de la demande

Privacy Notice and Authorization to handle personal data in the Integrated Citizen Processes System - SITAC - in the Ministry of Foreign Affairs

In order to comply with its obligations under law and contract, and to provide services as intended, the Ministry of Foreign Affairs and its Revolving Fund need to obtain certain information about you. This information includes your identity document, surname(s) and given name(s), demographic information, information on birth and residence; contact data and academic formation; it also includes biometric information (fingerprints, photo and signature) captured virtually or in person at the Ministry's offices to continue with the service, process or product you want. The data are also needed to reply to inquiries, complaints, claims, suggestions, denunciations or congratulations. They are also used to locate you or your family and friends in the event of a natural disaster or emergency; this allows us to promote civic participation and the Ministry's rendering of accounts on its performance or to request you to evaluate your perceptions of the processes and services that the Ministry and its Revolving Fund provide.

You authorize the Ministry of Foreign Affairs and its Revolving Fund to handle the information you provide here, specifically for it to be used for purposes proper to their mission. These purposes are materialized in the performance of activities to provide their services, processes or products such as consular records, apostilles and legalizations, passport and visa issues, nationality, judicial cooperation, certifications, the authorization of public deeds, notarial acts, Colombia Nos Une and processes not provided for an exclusive to diplomatic personnel.

Please note that your information may not be suppressed or revoked if you have a legal or contractual duty to keep it on the database.

You, as holder of Personal Data, may exercise your rights under Law 1581/2012 and its Regulatory Decrees, by writing to: Carrera 5 No 9 - 03 Bogotá, Colombia, under the heading Protection of Personal Data, Ministry of Foreign Affairs; or you can email: contactenos@cancilleria.gov.co

Your personal data can be emailed and/or transferred within the country or elsewhere. For further details about our Information Handling Policy and any important changes in it, please visit: [Personal Data Processing Policy](#)

I consent to the transfer of my personal data in the terms indicated in this privacy notice. *

I'm not a robot
Je ne suis pas un robot.

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Application Applicant Visa Additional Information Supporting documents Confirmation

Application

Passport Number* - Numéro de passeport

Nationality* - Nationalité

548921462

BELGIUM

BEL



If you do not know the class of visa that you require to enter Colombia, please check [the types of Colombian visa](#)

Application*

VISA

Class of Visa*

- ✓ Select Type of Visa
- MIGRANT (M)
- RESIDENT (R)
- SPECIAL RESIDENT PEACE VISA (RES)
- VISITOR (V)
- INDIVIDUAL

Visa category*

EVENT PARTICIPATON

Name of Applicant*

MAIN APPLICANT

Applied by*

BY THE FOREIGNER

> Continue

Toutes les personnes qui demandent un visa pour assister à l'ICFP 2025 doivent choisir « Visiteur (V) ».

ÉTAPE #5

Remplissez les informations requises pour votre demande de visa : numéro de votre passeport, pays émetteur et type de visa demandé.

« Class of visa » : VISITOR (V) (visiteur)

« Visa category » : EVENT PARTICIPATION (catégorie de visa : participation à un événement)

« Application type » : INDIVIDUAL (type de demande : individuelle)

« Name of Applicant » : MAIN APPLICANT (nom du demandeur : demandeur principal)

« Applied by » : BY THE FOREIGNER (demandé par : le ressortissant étranger)

Si cette demande de visa est effectuée par un représentant, sélectionnez « BY SPONSOR » (par un sponsor).

Cliquez sur « Continue » pour passer à l'étape suivante.

Request Visa

*Required Fields

Application **Applicant** Visa Additional Information Supporting documents Confirmation

Personal Data - Données d'identification

First Name (Given Name) * - Prénom

Middle Name Deuxième prénom

Last Name * - Nom de famille

Second Last Name (if applicable) - Deuxième nom de famille (le cas échéant)

Gender * - Sexe

Marital Status * Situation familiale

Do you have other nationalities? * Avez-vous d'autres nationalités ?

Select Sex - Sélectionnez votre sexe

Select Marital Status Sélectionnez votre état civil

Yes No Oui/Non?

Do you have children? * Avez-vous des enfants ?

Yes No Oui/Non?

Spouse/civil partner

Document Type *

Document Number *

Selecione...

Nationality *

Selecione...



First Name (Given Name) *

Middle Name

Last Name *

Second Last Name (if applicable)

Other childrens

Document Type *

Document Number *

Selecione...

Nationality *

Selecione...



First Name (Given Name) *

Middle Name

Last Name *

Second Last Name (if applicable)

Add another child

Identification

Name

No records found.

Other Nationalities

Nationality *

Passport Number

Select Nationality

Date of Birth

Date of Birth *

Country *

dd/mm/yyyy

Select Country

ÉTAPE #6 Partie 1

Données personnelles additionnelles : statut conjugal et familial, formation académique, activité professionnelle et revenus.

Si vous avez un conjoint, des enfants et/ou une autre nationalité, veuillez sélectionner la réponse appropriée pour chacun d'entre eux et fournir toutes les informations supplémentaires demandées.

Si vous avez coché la case « Conjoint/partenaire civil » et/ou « Autres enfants », cliquez sur la loupe après avoir indiqué le « Document Type » ("Type de document"), « Document Number » ("Numéro du document") et « Nationality » ("Nationalité") afin d'enregistrer ces informations.

Si vous avez plus d'un enfant, veuillez cliquer sur le bouton « Add another child » ("Ajouter un autre enfant") pour ajouter leurs informations et cliquer sur la loupe pour enregistrer cette entrée.

Après avoir saisi un ou plusieurs enfants, vous devez cliquer sur le bouton « Add another child » ("Ajouter un autre enfant") (même si vous n'avez pas d'autre enfant) pour passer à la page suivante du formulaire.

Si vous n'avez pas de conjoint, d'enfant et/ou de nationalité supplémentaire et que vous "l'avez indiqué correctement sur le formulaire, ces champs supplémentaires n'apparaîtront pas dans votre demande de visa.

Une fois de plus, ajoutez votre « Date of Birth » (date de naissance) and « Country » (Pays).

Academic Level * **Bj YU 'UUXfa Jei Y**

Select Academic Level **Niveau acad. Choisissez le domaine d'études**

- Primary **Primaire**
- High school **Secondaire**
- Postgraduate - Phd **Troisième cycle - Doctorat**
- Postgraduate - Masters degree **Troisième cycle - Master**
- Formación para el trabajo y el desarrollo humano **Formation pour le travail et le développement humain**
- Postgraduate - Masters **Troisième cycle - Master**
- High school **Secondaire**
- High school **Secondaire**
- No profession **Sans profession**
- Normalista **École normale**
- Preescolar **Maternelle**
- Graduate - Professional technician **Diplômé - Technicien professionnel**
- Graduate - Technological **Diplômé - Technologique**
- Graduate - Professional **Diplômé - Professionnel**

¿Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo que ha recibido? * **Quel est le titre ou le diplôme correspondant au niveau d'études le plus élevé que vous ayez obtenu ?**

Select...

- Doctorado **Doctorat**
- Especialización **Spécialisation**
- Maestría **Maîtrise**
- Media académica (Bachillerato clásico) **Enseignement secondaire (baccalauréat classique)**
- Media técnica (Bachillerato técnico) **Enseignement secondaire technique (baccalauréat technique)**
- Ninguno **Aucun Enseignement**
- Normalista **Normal**
- Técnica profesional **Enseignement technique professionnel**
- Tecnológica **Enseignement technologique**
- Universitario **Université**

Select Knowledge Area **Sélectionnez un domaine de connaissances**

- Economy, Bussiness and Accounting and related subjects **Économie, commerce et comptabilité**
- Agronomy, veterinary and Zootechnician **Agronomie, médecine vétérinaire et zootechnie**
- Fine arts **Beaux-arts**
- Mathematics and Natural Sciences **Mathématiques et sciences naturelles**
- Social and Human sciences **Sciences sociales et humaines**
- Education sciences **Sciences de l'éducation**
- Engineering, Architecture and related subjects **Ingénierie, architecture et disciplines connexes**
- Gastronomy **Gastronomie**
- Health sciences **Sciences de la santé**
- Aviation **Aviation**
- Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC) **Technologies de l'information.**

Subarea of Knowledge * **Sous-domaine de connaissances**

Select Subarea of Knowledge **Sélectionnez un sous-domaine de connaissances**

- Bacteriology **Bactériologie**
- Nursery **Puericulture**
- Quirurgic instrumentation **Instrumentation chirurgicale**
- Medicine **Médecine**
- Diet nutrition **Alimentation et nutrition**
- Dentist **Dentisterie**
- Optometry **Optométrie**
- Other programs in health science **Autres programmes en sciences de la santé**
- Occupational Health (HSEQ) **Santé au travail**
- Public health **Santé publique**
- Therapies **Thérapies**

ÉTAPE #6 Partie 2

Données personnelles additionnelles : statut conjugal et familial, formation académique, activité professionnelle et revenus.

Indiquez le niveau de formation le plus élevé que vous avez atteint, votre domaine d'expertise et votre sous-domaine d'expertise. Ces choix ne sont pas tous disponibles en anglais, c'est pourquoi nous avons traduit les options proposées.

ÉTAPE #6 Partie 3

Données personnelles additionnelles : statut conjugal et familial, formation académique, activité professionnelle et revenus.

Sous « Profession et revenus », sélectionnez votre profession et votre métier.

La dernière question porte sur les revenus mensuels que vous percevez lorsque vous travaillez en Colombie. La plupart des participants ayant besoin d'un visa choisiront « No Aplica » (Non applicable) à la question sur la fourchette de revenus mensuels, car ils ne travaillent pas et n'exercent aucune activité officielle en Colombie.

Ocupación e Ingresos Profession et revenu

¿Durante el mes pasado a que se dedicó principalmente? **Au cours du mois dernier, quelle a été votre activité principale?**

- ✓ Seleccione Ocupación **Sélectionnez votre domaine d'activité**
 - Buscando trabajo **À la recherche d'un emploi**
 - Estudiando **Étudiant**
 - Incapacitado permanentemente para trabajar **Dans l'incapacité permanente de travailler**
 - No Aplica **Sans objet**
 - Oficios del hogar **Activités domestiques**
 - Otra actividad **Autre activité**
 - Trabajó en una actividad que le generó algún ingreso **J'ai eu une activité génératrice de revenus.**

Rama de actividad en la que trabaja *

port to do so. This person must pick ups these box
need to show their passport to do so. This person

- ✓ Seleccione Rama de Actividad **Sélectionnez votre secteur d'activité**
 - SECCIÓN A Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca **Agriculture, élevage, chasse, sylviculture et pêche**
 - SECCIÓN B Explotación de minas y canteras **Extraction minière et exploitation de carrières**
 - SECCIÓN C Industrias manufactureras **Industries manufacturières**
 - SECCIÓN D Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado **Fourniture d'électricité, de gaz, de vapeur et de climatisation**
 - SECCIÓN E Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental **Distribution d'eau, évacuation et traitement des eaux usées, gestion des déchets et environnement**
 - SECCIÓN F Construcción **Construction**
 - SECCIÓN G Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas **Commerce de gros et de détail, réparation de véhicules automobiles et motocycles**
 - SECCIÓN H Transporte y almacenamiento **Transport et entreposage**
 - SECCIÓN I Alojamiento y servicios de comida **Hébergement et restauration**
 - SECCIÓN J Información y comunicaciones **Information et communications**
 - SECCIÓN K Actividades financieras y de seguros **Financial and Insurance Activities**
 - SECCIÓN L Actividades inmobiliarias **Real Estates Activities**
 - SECCIÓN M Actividades profesionales, científicas y técnicas **Activités financières et d'assurance**
 - SECCIÓN N Actividades de servicios administrativos y de apoyo **Activités immobilières**
 - SECCIÓN O Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria **Public administration and defense, Compulsory social security regines**
 - SECCIÓN P Educación **Education**
 - SECCIÓN Q Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social **Activités liées à la santé humaine et à l'aide sociale**
 - SECCIÓN R Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación **Activités artistiques, de divertissement et de loisirs**
 - SECCIÓN S Otras actividades de servicios **Autres activités de services**
 - SECCIÓN T Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bien... **Activités des ménages individuels en tant qu'employeurs, activités non différenciées des ménages individuels**
 - SECCIÓN U Actividades de organizaciones y entidades extraterritoriales **Activités des organisations et entités hors liste**

¿Con qué profesión se relaciona su trabajo? **À quel domaine appartient votre profession ?**

- ✓ Seleccione Profesión **Sélectionnez votre profession**
 - Agricultores y trabajadores calificados agropecuarios, forestales y pesqueros **Agriculteurs et pêcheurs**
 - Directores y gerentes **Administrateurs et employés**
 - Fuerzas militares **Forces armées**
 - No Aplica **Sans objet**
 - Ocupaciones elementales **Professions de base**
 - Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados **Bureaux, opérateurs, artisans et métiers connexes**
 - Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores **Opérateurs et assembleurs de machines et d'installations**
 - Personal de apoyo administrativo **Personnel de soutien**
 - Profesionales, científicos e intelectuales **Professionnel, scientifique et intellectuel**
 - Técnicos y profesionales del nivel medio **Professionnel technique de niveau intermédiaire**
 - Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados **Services dans le domaine de la vente commerciale et des marchés**

¿Cuál fue el ingreso mensual que usted recibió o percibe en pesos colombianos por las actividades desarrolladas actualmente en Colombia? *

Quel était le revenu mensuel que vous perceviez ou percevez en pesos colombiens pour les activités actuellement exercées en Colombie ?

- ✓ Seleccione Rango de Ingresos **Sélectionnez la tranche de revenus**
 - \$0 – \$435.375
 - \$1.423.500 – \$1.623.500
 - \$1.623.501 – \$2.000.000
 - \$2.000.001 – \$2.847.000
 - \$435.375 – \$874.999
 - \$875.000– \$1.423.499
 - Más de – \$2.847.500
 - No Aplica **Sans objet - La plupart des participants à l'ICFP qui ont besoin d'un visa choisiront « No Aplica » à la question sur la fourchette de revenus mensuels, car ils n'ont pas d'activité officielle en Colombie.**

ÉTAPE #7

Adresses, couverture des dépenses et comptes sur les réseaux sociaux

Last address Data **L'adresse où vous habitez actuellement**

Country * **Pays** City * **Ville** Address * **Adresse**

Telephone * **Téléphone**

Address information in Colombia **(adresse en Colombie)**

Country * **Pays** City * **Ville** Expected address in Colombia * **Adresse prévue en Colombie**

Expected telephone in Colombia * **Numéro de téléphone a en Colombie**

Office Phone **Téléphone au bureau (le cas échéant)**

Expenses **Dépenses**

Travel and living expenses in Colombia are covered * **Les frais de voyage et de séjour en Colombie sont pris en charge.**

Select... **Sélectionner**

By the applicant **Par le demandeur**

By sponsor (relative, host, company, organization) **Par un sponsor (parent, hôte, entreprise, organisation)**

Other ¿which one? **Autre (précisez)**

Yes No **Oui/Non**

Social Media sites **Réseaux sociaux**

Do you have social media sites * **Avez-vous des comptes sur les réseaux sociaux ?**

Yes No **Oui/Non**

Facebook Username

Instagram Username

X Username

Other, ¿which one?



Enter the email in which to receive notifications about the status of your transaction.

Saisissez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez recevoir des notifications concernant le statut de votre demande de visa.

E-mail * **Email**

E-mail confirmation * **Confirmation par e-mail**

[Back](#)

[Continue](#)

[+ Begin new application](#)

Veillez indiquer l'adresse de votre lieu de résidence et votre numéro de téléphone, y compris le type d'hébergement dans lequel vous vivez.

Veillez indiquer au moins les trois premières lettres de la ville où vous résiderez en Colombie (Bogota), et cliquez « Bogota, D.C. CUNDINAMARCA » dans le menu déroulant.

Indiquez ensuite l'adresse et le numéro de téléphone de l'hôtel/la résidence où vous prévoyez d'être hébergé en Bogota.

« Expenses » (dépenses) :
Veillez préciser qui couvrira vos frais de voyage : vous (le demandeur de visa), une organisation, une subvention, un sponsor, une université, ou un individu, etc.

Si vous choisissez « Par le demandeur », vous devrez fournir/télécharger des relevés bancaires (à l'étape 10 ci-dessous) afin de prouver que vous disposez des moyens nécessaires pour payer ce voyage.

« Social Media sites » :
Veillez fournir vos noms de comptes sur les réseaux sociaux (le cas échéant).

Enfin, veuillez saisir l'adresse email où vous souhaitez recevoir des notifications sur le statut de votre demande de visa.

Cliquez sur « Continue » pour passer à l'étape suivante.

ÉTAPE #8

Information sur votre travail et sur l'entité colombienne soutenant votre demande de visa

Procédez ensuite à remplir la section « Employment Information » (information sur votre emploi). Évitez d'utiliser des acronymes et abréviations.

"Occupation in Colombia:" (Activité in Colombia) Sélectionnez l'activité que vous mènerez dans le pays pendant l'ICFP. (Voir la traduction des options ci-contre.)

"Entity in Colombia": (entité en Colombie) : Indiquez l'organisation responsable de l'événement auquel vous assisterez dans le pays. Veuillez écrire ici : « Johns Hopkins University ».

« Event/Group »: (événement/groupe) indiquez le nom de l'événement, du groupe ou de la délégation que vous représentez. Veuillez écrire ici « The International Conference on Family Planning – ICFP 2025 ».

« NIT » (numéro d'identification fiscal) : Veuillez inscrire « No aplica » dans ce champ.

Répondez aux questions obligatoires par oui ou par non sur vos demandes de visa antérieures éventuelles.

Cliquez sur « Continue » pour passer à l'étape suivante.

Request Visa Demander un visa

*Required Fields

Application Applicant **Visa** Additional Information Supporting documents Confirmation

Employment Information Informations sur votre emploi

Occupation in Colombia *

Select...

Entity in Colombia *

Johns Hopkins University

Event/Group *

International Conference on Family Planning - ICFP 2025

NIT *

No aplica

Select... Traduction des options :

Artist •Assistant - VEUILLEZ CHOISIR « ASSISTANT » SI VOUS ASSISTEREZ À LA

Assistant CONFÉRENCE SANS PRÉSENTER DE RÉSUMÉ NI TENIR DE STAND

Athlete D'EXPOSITION.

Contestant

Exhibitor •Exposant - VEUILLEZ CHOISIR « EXPOSANT » SI VOUS SEREZ PRÉSENT

Jury SUR UN STAND À UN MOMENT OU À UN AUTRE PENDANT L'ICFP.

Lecturer •Conférencier - VEUILLEZ CHOISIR « CONFÉRENCIER » SI VOUS

Logistics Personnel PRÉSENTEZ UN RÉSUMÉ OU INTERVENEZ À L'ICFP.

Earlier Applications Demandes de visa antérieures

Have you ever had a Colombian visa? * Avez-vous déjà obtenu un visa pour la Colombie ?

Yes No

Oui/Non

Have you ever been denied a Colombian visa? * Vous a-t-on déjà refusé un visa pour la Colombie ?

Yes No

Oui/Non

Have you ever been subject to a cancellation or a no admission of a Colombian visa? * Avez-vous déjà fait l'objet d'une annulation ou d'un refus d'admission pour un visa pour la Colombie ?

Yes No

Oui/Non

< Back

> Continue

ÉTAPE #9

Questions additionnelles concernant vos séjours antérieurs en Colombie, le cas échéant.

Répondez à ces questions supplémentaires.

Request Visa **Demander un visa** *Required Fields

Application Applicant Visa **Additional Information** Supporting documents Confirmation

Additional Information Informations supplémentaires

Have you ever been expelled from Colombia? * **Avez-vous déjà été déporté de Colombie ?**
 Yes No **Oui/Non**

Have you ever been deported from Colombia? * **Avez-vous déjà été expulsé de Colombie ?**
 Yes No **Oui/Non**

Do you have or have had legal/penal processes? * **Avez-vous déjà fait l'objet de poursuites judiciaires ou pénales ?**
 Yes No **Oui/Non**

Have you ever stayed in Colombia without a visa? * **Avez-vous déjà séjourné en Colombie sans visa ?**
 Yes No **Oui/Non**

Do you have or have had an immigration card in Colombia? * **Possédez-vous ou avez-vous déjà possédé une carte d'immigration en Colombie ?**
 Yes No **Oui/Non**

Do you have family in Colombia? **Avez-vous de la famille en Colombie ?**

Does any family member currently resides in Colombia? * **"Avez-vous un ou plusieurs membres de votre famille qui habitent en Colombie actuellement ?**
 Yes No **Oui/Non**

Additional Information Informations supplémentaires

Au moment où vous remplissez cette demande, vous trouvez-vous hors de Colombie ?

At the time of filling up this application, are you outside of Colombia? * **Indiquez le pays et la ville dans lesquels vous remplissez actuellement ce formulaire**

Yes No **Oui/Non**

Choose the country where you are *

Choose the city where you are *

Si vous remplissez ce formulaire en dehors de la Colombie, veuillez indiquer la ville et le pays d'où vous le remplissez.

Cliquez sur "Continue".

ÉTAPE #10

Téléchargez une photo numérique et vos pièces justificatives conformément à toutes les conditions requises.

Digital Photo **Photo numérique**

 Recent color photo with a plain white background. Size: 4 centimeters in height and 3 centimeters in width. You must appear looking straight at the camera's lens. Your head should be horizontal centered and complete. Eyes should be open, and ears must be visible. The photo must be a clear shot. It is not allowed to wear hair or other accessories that cover the face. The image format is JPG and must have a maximum size of 300 KB. Do not use the photo of the previous visa

+ Upload photo + Télécharger une photo

Photo *

Assurez-vous de joindre une photo officielle récente remplissant les critères requis.

Les demandes de visa dont les photos ne remplissent pas les critères requis ne seront pas acceptées.

Évitez de fournir une photo floue, altérée, découpée, non originale, ou dont l'arrière-plan, l'éclairage ou le contraste ne permettent pas d'identifier entièrement le demandeur, ou qui vise à dissimuler ou modifier des traits particuliers du demandeur, ou qui ne corresponde pas à l'apparence réelle et actuelle du demandeur.

Visa supporting documents **Documents justificatifs pour le visa**

Veillez prendre soin de télécharger vos documents dans l'ordre indiqué ci-dessous, car tout document envoyé dans le mauvais ordre pourrait affecter négativement le résultat de votre demande.

Order of documents	Name of document	Saved Document	Opciones
1	Fournir un passeport, document de voyage ou laissez passer, émis par une autorité, une organisation internationale ou un état reconnu du gouvernement de Colombie, et dont la durée de validité soit d'au moins six (6) mois à compter de la date de demande de visa ; le document doit être en bon état et avec des pages vierges pour pouvoir ajouter le tampon et l'étiquette du visa, le cas échéant. Fournir une copie de la page principale du passeport, document de voyage ou laissez-passer valide où figurent les informations personnelles et biométriques du titulaire.	x	+
2	Les étrangers demandant un visa alors qu'ils se trouvent sur le territoire colombien doivent fournir une copie de la page du passeport comportant le dernier tampon d'entrée ou une autorisation d'entrée équivalente délivrée par la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, ou un sauf-conduit, afin de prouver leur séjour régulier sur le territoire.	x	+ q
3	Les ressortissants de nationalités exemptées de visa de court séjour par résolution, qui demandent leur visa depuis le territoire d'un État autre que celui de leur nationalité, doivent fournir une copie du document qui, conformément à la réglementation migratoire du pays de séjour, atteste de leur séjour régulier. Les ressortissants de nationalités non exemptées de visa de court séjour qui demandent un visa depuis un pays autre que celui de leur nationalité doivent fournir une copie du document attestant de leur statut migratoire en tant que résident.	x	+
4	Présenter une communication signée directement par le représentant légal de la personne morale agissant au nom de celle-ci, établissant clairement les informations suivantes : a) identification complète de la personne morale, en indiquant son NIT si elle est constituée en Colombie, ainsi que ses coordonnées ; b) identification complète du ressortissant étranger ; c) lettre du représentant légal de la personne morale sponsorisant la demande, indiquant l'activité que l'étranger exercera, ainsi que la personne assumant la responsabilité économique des frais liés au déplacement et au séjour du ressortissant étranger sur le territoire national. Cette communication devra également mentionner les données des autres ressortissants étrangers que l'entreprise ou personne morale a sponsorisés, le cas échéant. La personne morale devra en outre s'engager, auprès du Gouvernement de Colombie, à garantir le retour du ressortissant étranger dans son pays d'origine ou à l'en informer si ce dernier reste en situation irrégulière sur le territoire national ; d) explication de la relation ou du type de lien avec le ressortissant étranger pour lequel la demande de visa est formulée, ainsi que de la qualification ou l'expertise particulière de celui-ci, le cas échéant ; e) déclaration de responsabilité économique concernant les frais liés au déplacement et au séjour de l'étranger en Colombie, dans laquelle la personne morale s'engage à informer immédiatement les autorités migratoires de Colombie en cas de changement des conditions ayant motivé l'octroi de la visa, à garantir le retour du ressortissant étranger dans son pays d'origine, et à signaler si ce dernier reste en situation irrégulière sur le territoire national. Cette déclaration devra être signée à la main et comporter l'empreinte digitale de l'index droit ou gauche, ou du pouce droit ou gauche ; ou être signée devant une autorité étrangère compétente, auquel cas elle devra être apostillée ou légalisée, selon le cas.	x	+
5	Lorsque la personne morale soutenant le demandeur est de droit privé et constituée à l'étranger, un certificat d'existence et de représentation légale, ou un document équivalent, doit être fourni. Sauf exceptions expressément prévues dans la présente résolution, tout document créé ou émis à l'étranger doit être muni de l'apostille ou être légalisé, selon l'autorité émettrice ou certifiante, et accompagné d'une traduction officielle en espagnol s'il n'est pas déjà rédigé dans cette langue.	x	+
6	Justifier de la liquidité de la personne morale au moyen des relevés bancaires correspondant aux trois mois précédant la demande. Dans le cas d'une entité publique, cette exigence ne sera pas requise.	x	+
7	Dans le cas des demandeurs de visas V pour nomades numériques, entrepreneurs et travailleurs à distance, seront acceptées comme justificatifs des communications en espagnol ou en anglais émises par l'entreprise étrangère pour laquelle le demandeur fournit des services, indiquant le type de relation et le type de rémunération perçue par le demandeur. Dans tous les cas, le demandeur devra démontrer, au moyen de relevés bancaires, qu'il dispose d'un revenu mensuel minimum équivalant à trois (3) Salaires Minimums Légaux Mensuels en vigueur (soit environ 1,050 USD).	x	+ q

Assurez-vous que tous les documents nécessaires à votre candidature sont clairs et lisibles, puis téléchargez-les au format PDF à l'aide de l'icône de téléchargement indiquée dans la candidature.

1. Copie du passeport (page biométrique uniquement), avec une durée de validité d'encore au moins 6 mois.

Si vous résidez dans un autre pays que celui de votre nationalité, vous devez également fournir une copie du

3. Si la responsabilité financière est assumée par le demandeur lui-même/elle-même, joindre à la demande de visa des documents justifiant de la solvabilité du demandeur (relevés bancaires, contrat de travail, etc.)

4. La lettre d'invitation officielle de l'université Johns Hopkins (ICFP2025) et de nos co-organisateur nationaux, qui peut être téléchargée sur Dryfta après vous être inscrit à l'ICFP 2025, peut être utilisée à cette fin, car elle décrit la nature et l'objet de la visite du candidat dans le pays, ainsi que la durée et le lieu de l'activité.

5. Si votre voyage est financé par une entité autre que vos propres fonds, une lettre supplémentaire devra également être obtenue auprès de l'organisation qui vous soutient et téléchargée.

6. Si la responsabilité financière est assumée par le demandeur lui-même/elle-même, joindre à la demande de visa des documents justifiant de la solvabilité du demandeur (relevés bancaires, contrat de travail, etc.).

< Back

> Continuer

Cliquez sur « Continuer » lorsque vous avez terminé de télécharger les documents requis.

ÉTAPE #11

Sélectionnez le consulat compétent pour soumettre votre demande de visa (cf. liste de classification des pays pour sélectionner le consulat approprié).
Si vous soumettez votre demande au mauvais consulat, votre demande sera rejetée et vous devrez soumettre une nouvelle demande de visa, sans aucun remboursement possible de vos frais déjà payés.

Oficina

 A continuación seleccione la oficina donde continuará su Solicitud de Visa
Ensuite, sélectionnez le consulat où vous déposerez votre demande de visa.

Solicitud Ante * **Soumettre la demande de visa à:**

Seleccione... **Sélectionner**

Guardar Sauvegarder

< Atrás

Seleccione...

- BTA. VISAS
- C. ABU DHABI
- C. ACRA
- C. AMSTERDAM
- C. ANKARA
- C. ANTOFAGASTA
- C. ARGEL
- C. ARUBA
- C. ASUNCION
- C. ATLANTA
- C. AUCKLAND
- C. BAKÚ
- C. BANGKOK
- C. BARCELONA
- C. BEIJING
- C. BEIRUT
- C. BERLIN
- C. BERNA
- C. BILBAO

Sélectionnez le consulat colombien dont la circonscription correspond à votre pays de passeport ou à votre pays de résidence permanente, s'il est différent.

Par exemple, si le demandeur est de nationalité indienne mais sa résidence permanente est la ville de Bangkok, il/elle devra soumettre sa demande de visa auprès du Consulat colombien de Bangkok ngkok, et donc sélectionner « C. BANGKOK ».

Dans ce cas, il/elle devra fournir une copie du document officiel certifiant de sa résidence permanente, ainsi qu'une copie de son passeport, dans le dossier de demande de visa. Vérifiez ici quel est le district consulaire correspondant à votre pays de résidence.

Cliquez ici pour trouver le district consulaire correspondant à votre pays de résidence.

 Please continue with the payment verification to finish your request.
Veillez procéder à la vérification du paiement pour finaliser votre demande.

 Your visa application has been registered correctly, the registry code of your application is [redacted]. Please record this code for to update your application. **Veillez noter ce code afin de pouvoir mettre à jour votre demande.**
An email has been sent to the email address: [redacted] of the citizen [redacted] with the state of the visa application.
Un e-mail a été envoyé à l'adresse e-mail [redacted] du citoyen [redacted] avec le statut de la demande de visa.

Información para continuar el trámite **Informations nécessaires pour poursuivre la procédure administrative.**

*Campos Obligatorios

Trámite Solicitud Solicitud Ante *

Pago en * BOGOTA

Seleccione Oficina Ubicación Pago **Sélectionnez le lieu et le mode de paiement**

Seleccione Oficina Ubicación Pago

- PAGO EN LÍNEA (A TRAVÉS DE PSE) **Paiement en ligne (via PSE)**
- SUCURSAL BANCO EN COLOMBIA O CAJERO SERVIBANCA **Agence bancaire en Colombie ou distributeur automatique Servibanca**
- PAGO EN LÍNEA CON TARJETA DE CRÉDITO **Paiement en ligne par carte de crédit**

Limpiar Continuar

Sélectionnez une option de paiement pour les frais de demande de visa :

1. Les résidents colombiens peuvent payer par carte de débit ou en personne dans une banque (les deux premières options).
2. Le paiement en ligne par carte de crédit internationale est le seul moyen de paiement accepté pour tous les participants internationaux résidant hors de Colombie.

Cliquez sur « Continuar » (continuer) pour passer à l'étape suivante.

ÉTAPE 12

Païement des frais de demande de visa.

Vous serez redirigé·e vers la page suivante pour finaliser votre paiement :

<https://tramites.cancilleria.gov.co/apostillalegalizacion/pago/iniciopagotc.aspx>

The screenshot shows the 'Pago en línea' (Online Payment) page on the website tramites.cancilleria.gov.co/apostillalegalizacion/pago/iniciopagotc.aspx. The page features the 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA' logo and the word 'Tramites'. Below the header, there are two input fields: 'Número de solicitud' (Application Number) and 'Correo electrónico' (Email), both marked as required fields. Underneath, there are radio buttons for selecting a payment method: 'pse' (Pre-pagos en línea), 'VISA', and 'Tarjeta de crédito' (Credit Card), with the Visa and Mastercard logos also visible. At the bottom of the form, there are 'Limpiar' (Clear) and 'Buscar' (Search) buttons. A footer note states: 'Esta aplicación funciona mejor en Mozilla Firefox o Google Chrome ©2024 Ministerio de Relaciones Exteriores'.

Renseignez votre numéro de demande de visa (« Numéro de solicitud ») et l'adresse email indiquée dans votre de demande, puis sélectionnez l'une des deux options de paiement.

Après avoir reçu confirmation de l'inscription de votre demande de visa pour examen, vous recevrez la notification suivante :



La solicitud será estudiada por la oficina, recibirá un correo notificando el resultado del estudio de la solicitud
La solicitud ya se encuentra pagada.

La demande de visa sera étudiée par nos bureaux. Vous serez notifié·e du résultat de cet examen par courrier électronique. Votre demande de visa a bien été payée.

Les consulats ont jusqu'à 30 jours pour examiner et statuer sur les demandes de visa. Les consulats peuvent demander plus d'informations aux demandeurs ou requérir des pièces justificatives additionnelles au-delà des documents de base déjà fournis. Tous les consulats fonctionnent de manière autonome et peuvent demander des informations complémentaires au demandeur ou exiger des documents supplémentaires en plus des condition de base. Les demandeurs de visa sont tenus de se conformer à ces exigences. À défaut, la demande de visa pourra être jugée irrecevable.

Une demande de visa ne signifie pas que vous êtes automatiquement autorisé·e à voyager en Colombie. Votre demande de visa pourra être autorisée, jugée non recevable, ou rejetée.

Pour rappel, la procédure de demande de visa comprend **deux paiements** : le premier correspond aux frais d'examen de votre dossier une fois que vous avez rempli votre formulaire de demande de visa, et le deuxième n'est à payer que lorsque votre visa est autorisé : ce deuxième paiement correspond aux frais de délivrance du visa.

Une fois que vous avez reçu l'approbation de votre demande de visa à l'adresse e-mail que vous avez utilisée dans votre demande de visa, veuillez immédiatement vous rendre sur le lien fourni dans l'e-mail de confirmation et suivre les instructions pour payer votre visa afin qu'il puisse être délivré. Votre visa vous sera envoyé par e-mail. Veuillez IMPRIMER cette confirmation et l'emporter avec vous lors de votre voyage, car vous devrez la présenter.

Si vous ne recevez pas votre visa dans le délai garanti de 30 jours ou si votre visa est jugé irrecevable ou rejeté, veuillez envoyer un e-mail à info@theicfp.org avec pour objet « PROBLÈME DE VISA » et indiquez-nous votre nom, votre numéro de demande de visa étudiant et une copie PDF de l'e-mail reçu.